

Обсуждено и принято
на Общем собрании работников
НОУ ДО ЛЦ «Джон Парсонс»
Протокол № от



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НОУ ДО ЛЦ «Джон Парсонс» /Н. А. Шангина/
«10» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения НОУ ДО ЛЦ «Джон Парсонс»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения в НОУ ДО ЛЦ «Джон Парсонс» (далее – Центр).
 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Центра.
 3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интереса педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.
 4. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (2 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (два человека).
 5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
 6. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра.
 7. Центр не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
 8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена комиссии;
 - в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение двух месяцев;
 - в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
- Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Центром в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Центром.

9. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на осавшийся срок полномочий комиссии.
10. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
12. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - ведет заседание комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии.
13. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляют его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
14. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседания комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и роках проведения заседаний комиссии.
15. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательного процесса.
16. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор Центра.
17. Сроки обращения в комиссию составляют тридцать календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
18. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти рабочих дней со дня его подачи.
19. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор Центра. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.
20. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
22. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
23. В случае, если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
24. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
25. В случаях установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Центра информация об этом представляется директору Центра для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Центра мер ответственности, предусмотренных законодательством. В случае

установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

26. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

27. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

28. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

29. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Центра, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

30. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку и соответствует морально этическим нормам.

32. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

33. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

34. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

35. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

36. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Центра указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

38. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Центра.

39. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Центра обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

40. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

41. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Центра, приказов или поручений директора Центра.